Na temelju članka 30. stavak 1. točka 7. Statuta Hrvatskog veslačkog saveza Vijeće klubova Hrvatskog veslačkog saveza, na svojim sjednicama održanim u Zagrebu dana 16. prosinca 2017. godine i 06. srpnja 2019. godine (dopune) donosi:

POSLOVNIK
O RADU VIJEĆA KLUBOVA
HRVATSKOG VESLAČKOG SAVEZA

Članak 1.

Poslovnikom o radu Vijeća klubova Hrvatskog veslačkog saveza (dalje u tekstu: Poslovnik, Vijeće, Savez) uređuju se postupovna pitanja sazivanja i tijeka održavanja sjednica Vijeća, donošenja odluka, izrade zapisnika i objave odluka Vijeća, s ovlastima i obvezama predsjednika Vijeća.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obvezne su za sve članove Vijeća kao i za ostale osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.

Članak 3.

O primjeni Poslovnika na samoj sjednici Vijeća brine Predsjednik Vijeća zajedno s članovima Radnog predsjedništva, uz tehničku pomoć glavnog tajnika Saveza.
Pojmovi korišteni u Poslovniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to što se koriste u muškom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 4.

Sjednice Vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Vijeća. Sjednice Vijeća sazivaju se pozivom svim članovima Vijeća i eventualnim gostima. Poziv s prijedlogom Dnevnog reda i potrebnim prilozima upućuje se članovima elektroničkim putem (e-mail, društvene mreže i sl.) i to najkasnije 8 dana prije nadnevka održavanja sjednice. U istom roku obavijest o održavanju sjednice mora biti objavljena na web stranici Saveza, www.veslanje.hr i to najmanje s podacima o predloženom dnevnom redu, vremenu i mjestu održavanja iste.
U slučaju da je sazivanje sjednice osobito i žurno potrebno sjednica se može sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od 24 sata.
Sjednice se mogu održati neposrednim sudjelovanjem sudionika (fizički nazočni sjednici), te uz posredno sudjelovanje - kao elektroničke, ili telefonske sjednice, uz upotrebu informacijsko-telekomunikacijske tehnologije (dalje: elektronička sjednica).
Kao elektroničke smiju se održavati samo redovne sjednice Vijeća i to one na kojima rasprava i/ili glasovanje o pojedinom pitanju nisu proglašeni tajnim.

O donošenju Statuta Saveza, te o njegovim izmjenama i dopunama, kao i o provedbenim aktima za čije je donošenje Vijeće Statutom Saveza isključivo ovlašteno, Vijeće odlučuje isključivo na sjednicama koje se održavaju neposrednim sudjelovanjem sudionika – uz fizičku nazočnost zastupnika punopravnih članova Saveza sjednici.

Članak 5.

Članovi Vijeća imaju pravo svoje primjedbe (izmjene i dopune) na predloženi Dnevni red i prateće priloge dostaviti glavnom tajniku Saveza u pisanom obliku najkasnije u roku od 5 dana od dana dostave, odnosno objave, poziva za sjednicu Vijeća.

Članak 6.

Neposredno prije početka rada Vijeća po točkama Dnevnog reda radi kojih se Vijeće sazvalo, odlukom Vijeća, a na prijedlog predsjednika Vijeća, izabire se Verifikacijski povjerenik. Zadatak Verifikacijskog povjerenika je utvrditi postojanje kvoruma za punovažno odlučivanje na početku sjednice, a u slučaju potrebe na prijedlog bilo kojega od ovlaštenih zastupnika članova s pravom glasa i tijekom same sjednice. Verifikacijski povjerenik postojanje kvoruma utvrđuje provjerom sadržaja i brojanjem ovlaštenja (punomoći) ovlaštenih zastupnika članova s pravom glasa. Za postojanje kvoruma potrebna je nazočnost natpolovične većine zastupnika članova s pravom glasa.
U osobitim slučajevima, koje kao takve utvrđuje Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća, ulogu Verifikacijskog povjerenika odradit će Verifikacijsko povjerenstvo.

Članak 7.

Ovlaštenje je isprava kojom, uz eventualno predočenje osobne iskaznice, zastupnik člana s pravom glasa dokazuje svoje pravo i dužnost da sudjeluje u donošenju odluka na sjednici Vijeća.
Ovlaštenje mora sadržavati najmanje: ime i prezime osobe ovlaštene za sudjelovanje u radu Vijeća, potpuni naziv člana s pravom glasa kojeg zastupa ista osoba, ime, prezime i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za potpisivanje ovlaštenja, nadnevak izdavanja ovlaštenja, pečat člana, naznaku da se radi o ovlaštenju za određenu sjednicu Vijeća, ili više njih u nizu.

Članak 8.

U slučaju postojanja više ovlaštenja ispuštenih od strane istog člana s pravom glasa, a koja glase na različite zastupnike, neće se uvažiti niti jedno od njih. Ukoliko su ovakva ovlaštenja ispuštena različitim osobama za naredno razdoblje (jednu, ili više kalendarskih godina) glavni tajnik Saveza dužan je provjeriti koja je osoba zaista ovlaštena za zastupanje. Ukoliko isto nije moguće član s pravom glasa gubi svoje pravo glasovanja na sjednicama Vijeća sve dok se problem ne razriješi.

Članak 9.

Po izvršenoj provjeri sadržaja, te zbrajanju svih prikupljenih ovlaštenja, Verifikacijski povjerenik objavljuje Zaključak o (ne)postojanju kvoruma za punovažno odlučivanje. Ovaj Zaključak sastavni je dio Zapisnika o radu Vijeća.

Članak 10.

Po ustanovljenom kvorumu predsjednik Vijeća predlaže dvoje od prisutnih zastupnika za sastav tročlanog Radnog predsjedništva s predsjednikom Vijeća na čelu, zapisničara i jednog ovjerovitelja zapisnika.
Ovjerovitelj Zapisnika, mora biti ovlašteni zastupnik člana s pravom glasa.

Članak 11.

Nakon imenovanja osoba iz članka 10. ovog Poslovnika donosi se odluka o sadržaju predloženog Dnevnog reda i to kako o potrebi opstojnosti bilo koje od predloženih točaka, tako i o njihovom redoslijedu. Pojedini ovlašteni zastupnik člana s pravom glasa na samoj sjednici Vijeća nema pravo tražiti dopunu Dnevnog reda točkom čiji sadržaj traži prethodno dokumentiranu pripremu.

Članak 12.

Na početku svake od točaka prethodno usvojenog Dnevnog reda, predsjednik Vijeća ukratko izlaže temu o kojoj je riječ, te po potrebi poziva za tu točku pripremljenog referenta da temu izloži usmeno s posebnim osvrtom na najznačajnije dijelove teme. Po izvršenom uvodu u temu predsjednik Vijeća poziva prisutne na sudjelovanje u raspravi. Ukoliko se niti na drugi uzastopni poziv Predsjednika Vijeća nitko od nazočnih ne javi za raspravu predsjednik Vijeća je ovlašten, uz pomoć članova Radnog predsjedništva, formulirati prijedlog odluke i pozvati nazočne na glasovanje o toj točki Dnevnog reda.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća ima pravo, unaprijed i obrazloženo, predložiti vremensko ograničavanje trajanja rasprava koje se može odnositi na sve, ili na pojedine točke Dnevnog reda. Ovaj prijedlog može se istaći kako na samom početku sjednice za sve točke Dnevnog reda, tako i prije svake od pojedinih točaka – za svaku posebno.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća, uz pomoć članova radnog predsjedništva, daje riječ nazočnima na sjednici po redoslijedu njihova prijavljivanja za raspravu koje se vrši podizanjem ruke. U slučaju da neki od zastupnika nisu u mogućnosti (bolest, povreda) prijaviti se na opisan način, prijavu mogu izvršiti i glasom. O svakoj od točaka Dnevnog reda svaki od sudionika sjednice ima pravo jednom iznijeti stav člana kojeg zastupa, odnosno svoj

vlastiti stav ukoliko nije zastupnik, uz pridržavanje prava na više replika za koje se prijavljuje na isti način kao i za raspravu.

Članak 15.

Nazočni na sjednici, u slučaju da svojom diskusijom žele dati prilog kvalitetnom donošenju odluke, dužni su paziti na potrebu sažetog i jasnog izlaganja stavova člana kojeg zastupaju, odnosno svog vlastitog stava ukoliko se ne radi o zastupniku, kako bi i ostali nazočni ostvarili mogućnost izlaganja. Predsjednik Vijeća, najprije opomenom, a u ponovljenom slučaju i oduzimanjem prava na daljnju diskusiju po toj točki dnevnog reda, dužan je spriječiti izlagača koji se udaljio od teme koja je trenutna točka dnevnog reda, odnosno onog koji u svom izlaganju nepotrebno ponavlja već izrečene stavove. Predsjednik Vijeća na isti način mora reagirati na izlaganje notorno neistinitih tvrdnji, te na diskusije koje svojim sadržajem, ili načinom iznošenja, imaju elemente uvrede, ili klevete. U slučaju da izlagač kojem je oduzeta riječ nastavi s neprihvatljivim izlaganjem predsjednik Vijeća dužan je predložiti Vijeću donošenje odluke o oduzimanju prava na glasovanje takvom izlagaču po točki Dnevnog reda koja je predmet trenutne rasprave.

Članak 16.

Po okončanoj raspravi predsjednik Vijeća uz pomoć članova Radnog predsjedništva, formulira prijedlog odluke Vijeća i izlaže ga zastupnicima. U slučaju više mogućih prijedloga odlučuje se o svakom od njih redom kako su iznošeni od strane izlagača pri čemu je predsjednik Vijeća dužan pozvati zastupnika, ili predlagatelja, da još jednom prije samog glasovanja jasno formulira svoj prijedlog.

Članak 17.

Javno glasovanje, kao pravilo, provodi se na način da predsjednik Vijeća zamoli zastupnike članova s pravom glasa da se izjasne o svakom prijedlogu odluke i to najprije „ZA“, potom „PROTIV“ i na kraju „SUZDRŽAN“. Glasovanje „ZA“ obavlja se podizanjem ruke sa zelenim papirom, „PROTIV“ podizanjem ruke sa crvenim papirom, te „SUZDRŽAN“ podizanjem ruke sa žutim papirom. U slučaju da zastupnik člana s pravom glasa nije u mogućnosti glasovati na opisan način svoje javno mišljenje o predloženoj odluci dat će usmenim putem. Javno glasovanje po svakom prijedlogu provodi se samo jednom, bez mogućnosti ponavljanja. Predsjednik Vijeća odgovoran je za uredno i točno prebrojene glasove svih zastupnika bez ostatka tako da ukupan zbroj svih glasova „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“ odgovara ukupnom broju u trenutku glasovanja nazočnih zastupnika s pravom glasa. U slučaju sumnje o postojanju kvoruma u trenutku odlučivanja predsjednik Vijeća zatražit će od Verifikacijskog povjerenika, a prije pristupanja glasovanju, ponovno utvrđivanje kvoruma.

Članak 18.

Tajno glasovanje, kao iznimka, provest će se kad Vijeće tako odluči po prijedlogu zastupnika člana s pravom glasa za svaku točku dnevnog reda posebno. Tajno glasovanje, uz tehničku pomoć glavnog tajnika Saveza, provodi za taj slučaj posebno imenovano Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja (dalje: Povjerenstvo). Samo glasovanje obavlja se na način da se svim zastupnicima članova s pravom glasa podijeli po jedan bijeli neispisani papir formata A4 kako bi zastupnici na isti papir upisali svoje mišljenje o prijedlogu odluke. Mišljenje se obvezatno upisuje kemijskom olovkom, naliv-perom, ili flomasterom, na način da se na papir upišu i zaokruže isključivo riječi „ZA“, ili „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. U slučaju da ovlašteni zastupnik zbog bolesti, ili povrede, nije u mogućnosti tajno glasovati na opisani način isti ima pravo, usmeno pred Vijećem, ovlastiti bilo kojeg od zastupnika da u njegovo ime i za njegov račun upiše i zaokruži „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. Predsjednik Povjerenstva po izvršenom prebrojavanju glasačkih listića izvješćuje najprije o ukupnom broju svih ispravno popunjenih listića, potom o ukupnom broju svih nevažećih listića, te na kraju o zbrojevima listića s upisanim i zaokruženim „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. Prema izviješću Povjerenstva o rezultatima provedenog tajnog glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odluku Vijeća po točki Dnevnog reda o kojoj se glasovalo.

Članak 19.

Vijeće ima pravo raspravu i odluku po nekoj od točaka Dnevnog reda, ili pak po svim točkama Dnevnog reda, proglasiti tajnom i to neposredno po usvajanju sadržaja Dnevnog reda. Prijedlog za proglašavanjem tajnosti rasprave i odluke može podnijeti samo zastupnik člana s pravom glasa. U slučaju prihvaćanja ovog prijedloga predsjednik Vijeća dužan je zatražiti od svih osoba koje ne zastupaju članove s pravom glasa, kao i od svih ostalih osoba (gostiju), napuštanje dvorane u kojoj se održava sjednica Vijeća za vrijeme koje je potrebno za odvijanje rasprave i donošenje odluke koje zahtijevaju tajnost.

Članak 20.

U slučaju da je predmet glasovanja prijedlog općeg akta Saveza najprije se glasuje o predloženim primjedbama (izmjenama i dopunama) po redu kako su isticane, a potom o čitavom općem aktu kojeg prihvaćene primjedbe postaju sastavni dio.

Članak 21.

O postupovnim pitanjima kao što su izbor Verifikacijskog povjerenika, Radnog predsjedništva, ovjerovitelja zapisnika, zapisničara, sadržaj i redoslijed točaka predloženog Dnevnog reda, proglašavanje rasprave i odluke po nekoj točki Dnevnog reda tajnom, te oduzimanje prava na glasovanje i sličnim pitanjima, Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 22.

O tijeku sjednica Vijeća vodi se zapisnik koji sadrži najmanje slijedeće podatke: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena svih nazočnih, a uz imena ovlaštenih zastupnika članova s pravom glasa i skraćeni naziv člana kojeg zastupaju, zaključak o kvorumu, ime i prezime Verifikacijskog povjerenika, članova Radnog predsjedništva, ovjerovitelja i (ukoliko tijek sjednice nije tonski sniman) zapisničara, Dnevni red, odluke Vijeća po svakoj od točaka Dnevnog reda, te potpise predsjednika Vijeća, ovjerovitelja i zapisničara.
U slučaju tonskog snimanja tijeka sjednice Vijeća sačinjava se skraćeni zapisnik koji sadržava samo odluke po svakoj od točaka Dnevnog reda kojem je tonska snimka sastavni dio.

Članak 23.

Zapisnik sa sjednice Vijeća dostavlja se elektronskim putem s pozivom za slijedeću sjednicu. Sadržaj zapisnika usvaja se na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 24.

Osim u slučaju kada je Vijeće odluku po pojedinoj točki Dnevnog reda proglasilo tajnom, o nazočnima sjednici, te o svim donesenim odlukama javnost se službeno obavještava putem web-stranice Saveza.

Članak 25.

Obavijest o održavanju elektroničke sjednice članovima Vijeća dostavljaju se elektroničkom poštom na elektroničke adrese člana Vijeća i zastupnika člana (ako je zastupnik ovlašten zastupati člana za duži period) dostupne u informacijskom sustavu Saveza.
Materijal za točku dnevnog reda o kojoj se glasuje mora sadržavati obrazloženje teme, te jasan i sažet prijedlog odluke.
Poziv za elektroničku sjednicu sadrži obaveznu naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda, te rok do kada članovi Vijeća mogu poslati očitovanje po pojedinoj točki dnevnog reda.
Rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata niti dulji od tri dana (uključujući i dane vikenda, državnih praznika i blagdana). Ukoliko se elektronička sjednica saziva nakon 15,00 sati, rok za očitovanje ne može isteći prije 10,00 sati slijedećeg radnog dana.
Član Vijeća može tražiti da se predložena točka ukloni iz dnevnog reda i ako takav zahtjev podrži više od polovine članova Vijeća, smatra se da je točka uklonjena iz dnevnog reda elektroničke sjednice. Vijeće može takav predmet raspraviti na nekoj od slijedećih sjednica.
Po točkama Dnevnog reda članovi će se izjasniti putem e-maila, ili na drugi način koji osigurava jasan i nedvosmislen zapis o pravoj volji člana po svakoj točki Dnevnog reda zaokruživanjem, ili podcrtavanjem riječi „ZA“ – „PROTIV“ – „SUZDRŽAN“, te skeniranjem i dostavom na mail adresu Saveza tako označenog glasačkog listića, ili osobnom dostavom ispunjenog glasačkog listića, ili upućivanjem listića kao preporučene pošiljke (uz obavijest predsjedniku Vijeća o upućivanju listića kao preporučene pošiljke, sve u roku određenom stavkom 4. ovoga članka.

Glas, odnosno stav, članova koji listić ne dostave u roku i na način predviđen stavcima 4. i 6. ovoga članka smatrat će se suzdržanim.
Izabrana komunikacijska sredstva moraju omogućiti zapis i arhiviranje sadržaja komunikacije i njihovo spremanje nakon završetka sjednice.
Predsjednik Vijeća može u bilo kojem trenutku prekinuti elektroničku sjednicu i odlučiti o daljnjem načinu održavanja sjednice.

Članak 26.

Osim na samim sjednicama Vijeća članovi s pravom glasa imaju pravo na postavljanje pitanja, prijedloga i primjedbi tijelima Saveza putem predsjednika Vijeća. Pitanje, prijedlog, ili primjedba moraju imati prethodnu naznaku da se o njima raspravljalo na sjednici tijela (Skupština, Izvršni odbor, Nadzorni odbor) člana s pravom glasa, te da je donesena odluka o tome da se pitanje, prijedlog ili primjedbe upute radi odgovora. Ovisno o vlastitoj procjeni Predsjednik Vijeća ovlašten je ista pitanja u roku od 3 dana proslijediti nadležnom tijelu Saveza, ili glavnom tajniku Saveza, ili na ista sam odgovoriti. Odgovor članu mora biti upućen u roku od 30 dana od dana kad je pitanje, prijedlog, ili primjedba dostavljeno. Iznimno ovaj rok može iznositi 60 dana u slučaju da se tijelo nadležno za odgovor nije u mogućnosti sastati u roku od 30 dana.

Članak 27.

O pismohrani zapisnika o radu Vijeća sa svom pratećom dokumentacijom, korespondenciji povodom pitanja, prijedloga i primjedbi članova s danim odgovorima, te autentičnih tumačenja, brine glavni tajnik Saveza.

Članak 28.

Autentično tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Vijeće klubova.

Članak 29.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na način predviđen Statutom Saveza, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Vijeća klubova HVS-a:
Dražen Crnogaća